

FORMULAIRE A TRANSMETTRE A :

MAIRIE ERQUY

11 SQUARE HOTEL DE VILLE - 22430 ERQUY

OU PAR MAIL A : info@erquy.bzh

POUR TOUT RENSEIGNEMENT : 02.96.63.64.64

**Demande de terrasse ouverte
accolée à la devanture du
commerce ou placée en
bordure de trottoir**

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier :

Dossier complet

Dossier incomplet

- pièces manquantes :

Avant toute formalité, il est important de vérifier le règlement et la charte des terrasses. Le délai d'instruction est d'environ deux mois à compter de la date de réception du dossier complet mais peut être supérieur en cas de consultation de l'Architecte des Bâtiments de France, des Commissions communales et/ou du Service Départemental d'Incendie et de Secours. Le projet de terrasse ne pourra être validé qu'après décision favorable de la Ville d'Erquy.

▪ **Coordonnées du gérant**

Nom : Prénom :

Tel (fixe et/ou portable) : Adresse mail :

▪ **Coordonnées de l'établissement**

Enseigne :

Adresse de l'établissement :

SARL SAS EURL Auto entrepreneur en nom propre

Autre, précisez :

N° SIRET (9 + 5 chiffres): |_____| |_____| |_____| |_____| Code APE : |_____|

Nom de la société:

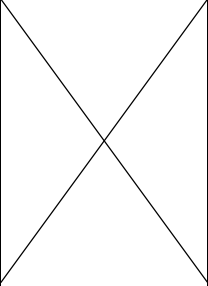
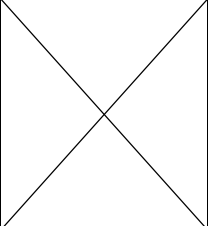
Adresse du siège social :

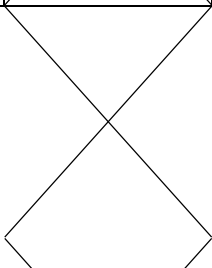
Téléphone/Mail :

EMPRISE AU SOL SOUHAITÉE	Longueur (m)	Profondeur* (m)	Surface (m ²)
-----------------------------	--------------	-----------------	---------------------------

<input type="checkbox"/> Terrasse accolée à la devanture <input type="checkbox"/> Terrasse déportée de la devanture Surface totale demandée :
--	----------------	----------------	--

** La profondeur ne doit pas être inférieure à 1m*

MOBILIERS ET ACCESSOIRES	Ancrage au sol	Design / matériaux	Dimensions	Couleurs	Éclairage intégré
Store <input type="checkbox"/> Simple à projection <input type="checkbox"/> Simple banne <input type="checkbox"/> Double pente <input type="checkbox"/> Autre :		<input type="checkbox"/> Avec lambrequin <input type="checkbox"/> Sans lambrequin	Largeur Profondeur Hauteur (par rapport au sol)	Toile Bras / platine	
Joues latérales souples	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser Profondeur Système de fixation	<input type="checkbox"/> Transparentes <input type="checkbox"/> Bande de tissu		Bande de tissu	
Pare-vent transparent <input type="checkbox"/> Mobile <input type="checkbox"/> Fixe et démontable <input type="checkbox"/> Châssis fixe <input type="checkbox"/> Châssis Escamotable	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Profondeur Système de fixation	<input type="checkbox"/> Structure Métallique <input type="checkbox"/> Autre, à préciser	Hauteur	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Led ou autre préciser
Parasol <input type="checkbox"/> Simple toile <input type="checkbox"/> Multi-toile <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Profondeur Système de fixation	<input type="checkbox"/> Métal <input type="checkbox"/> Autre	Largeur Longueur Hauteur (par rapport au sol)	Toile Bras / piétement	
Jardinière mobile		<input type="checkbox"/> Bois <input type="checkbox"/> Métal <input type="checkbox"/> Autre			



Tables / chaises		<input type="checkbox"/> Bois <input type="checkbox"/> Métal <input type="checkbox"/> Autre	X		<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Led ou autre préciser
Porte-menu		<input type="checkbox"/> Sol <input type="checkbox"/> En façade	<input type="checkbox"/> Bois <input type="checkbox"/> Métal <input type="checkbox"/> Autre	Largeur Hauteur	
Autres (à Préciser)					

MISE EN LUMIERE	Implantation et nombre d'appareils	Système/ Design	Couleur de rendu d'éclairage (IRC/K)
Terrasse depuis la devanture			
Enseigne			
Devanture			

▪ **Descriptif du projet:**

Ambiance de la terrasse, type de mobilier (matière, couleur,...), accord avec la façade et la devanture de l'immeuble

▪ **Vous avez une autre demande?**

Cochez dans la liste ci-dessous vos autres demandes associées :

Demandes associées à la terrasse:	Documents à fournir
<input type="checkbox"/> Pose d'une enseigne	CERFA n° 14798*01 & pièces justificatives associées
<input type="checkbox"/> Travaux intérieurs et extérieurs pour un établissement se situant en secteur sauvegardé	CERFA n° 13404*06 & pièces justificatives associées
<input type="checkbox"/> Travaux extérieurs pour un établissement se situant en zone PLU (modification de façade, store, etc...)	CERFA n° 13404*06 & pièces justificatives associées
<input type="checkbox"/> Travaux intérieurs pour un établissement se situant en zone PLU	CERFA n° 13824*04
<input type="checkbox"/> Autre demande : précisez.....	

▪ Pièces obligatoires à joindre au dossier:

- un extrait KBIS de moins de 3 mois qui précise la nature de l'activité de l'établissement (Justificatif d'inscription au Registre du Commerce et des Sociétés)

- un avis de situation au répertoire SIREN – INSEE

- une copie du récépissé de déclaration d'ouverture, de mutation ou de translation d'un débit de boisson et/ou d'un restaurant (Cerfa n° 11542*03)

- une attestation d'assurance multirisques professionnelle valide

- Une photo de l'état actuel de la devanture de l'établissement avec si possible les devantures voisines de part et d'autres

- Un plan technique d'implantation (plan 3D ou croquis à main levée) précisant:
 - l'emprise projetée devant la devanture
 - l'implantation schématique des principaux mobiliers et accessoires (exemple d'illustration en notice)
 - planches d'ambiance ou références des mobiliers projetés

▪ Engagement

J'atteste avoir qualité pour faire la présente demande, et avoir pris connaissance du règlement d'occupation du domaine public et de la charte d'engagement.

Je m'engage à communiquer, avant travaux, à mon installateur, les conditions de l'autorisation et à m'acquitter des droits et taxes correspondant à la présente installation, conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Je suis informé(e) que les renseignements figurant dans cette demande serviront au calcul du tarif d'occupation du domaine public fixé par délibération du Conseil Municipal.

A, _____

Signature précédée de la mention

« Lu et Approuvé »

Le, _____

Cachet de l'établissement

*NB: L'autorisation de terrasse est délivrée à titre personnel et ne peut faire l'objet d'une transaction commerciale. **En cas de changement d'exploitant, ce dernier doit solliciter auprès des Services Techniques une nouvelle autorisation avant toute installation sur l'espace public.***

Les données concernant votre demande sont traitées par les Services Techniques. Les données enregistrées sont réservées à cet usage. Conformément à la loi informatique et libertés vous pouvez obtenir communication et, Je cas échéant, rectification ou suppression des données, en adressant votre demande par écrit aux coordonnées reprises en 1ère page.

NOTICE : Comment constituer un schéma et y reporter les éléments nécessaires à l'instruction de votre dossier

