

# Forum des Associations

Samedi 4 septembre 2021

Complexe sportif de la Chapelle de 10h00 à 15h00 en continu

ASSOCIATION :	
représentée par :	
<input type="checkbox"/> Participera <input type="checkbox"/> Ne participera pas	

au Forum des Associations le samedi 4 septembre 2021

**Réponse impérative, même si votre association ne sera pas représentée, merci.**

Toute association non inscrite se verra refuser l'installation.

En raison de la situation de crise COVID-19, des dispositifs particuliers seront mis en place, notamment :

- pour le public, un parcours en «sens unique» ;
- pour tous, les règles de distanciation seront respectées ;
- nous ne préparerons pas de café pour les exposants ;
- le moment d'accueil des nouveaux réginiéens est reporté à une date ultérieure ;
- une table et 2 bancs seront mis à disposition de chaque association ;
- des grilles seront disposées sur le site, mais uniquement pour de l'affichage à destination du public (et donc pas en arrière plan de chaque association comme les années passées).

Besoins spécifiques

- Electricité (précisez l'utilité) :  
prévoyez une petite rallonge électrique ainsi qu'une multiprise.
- Autre, préciser :

## Programme de la journée

9h00 à 10h00 : installation des associations sur leur stand qui leur est désigné.

10h00 : ouverture des portes au public.

15h00 : fermeture des portes au public.

15h00 à 16h00 : rangement du matériel.

### **Pour communiquer vos événements (Assemblée Générale, fête, repas, tournoi, ...)**

Afin que les temps forts de votre association puissent être relayés sur les outils dont nous disposons, pour vous aider à mieux transmettre toutes vos informations importantes (qui, quoi, où, quand, comment, ...) et pour optimiser le temps de travail des agents, merci de nous les transmettre **le plus tôt possible** par courriel (texte et photos) : **publication@erquy.bzh**.

Ainsi, vos événements paraîtront sur :

le site web **www.ville-erquy.com**, rubrique agenda.  
trois **panneaux lumineux** (la Poste, boulevard de la mer, les Hôpitaux).  
la page **facebook erquy** (elle reprend les articles publiés sur le site web de la ville).  
**RéginéA** (mensuel), le cas échéant.

Vous pouvez également saisir vous même vos événement sur openagenda, ils seront traités prioritairement.  
Pour toute question sur ce sujet, merci de nous contacter directement par courriel : **publication@erquy.bzh**

### **Votre association sur le web**

Chaque association peut, si elle le souhaite, être présente sur le **site web de la ville**, au travers d'une page de présentation, intégrant texte et photos.

Pensez à **transmettre vos mises à jour (textes, photos, bureau, coordonnées publiques, ...)** :  
**publication@erquy.bzh**

Merci de retourner ce document (4 pages) **au plus tôt** à :  
Mairie d'Erquy – Service Culture & Communication  
11, square de l'Hôtel de Ville - 22430 ERQUY  
Tel : 02 96 63 64 56  
forumassociations@erquy.bzh

## Informations de votre association

### **Coordonnées de l'Association**

*Publiées sur le site [www.ville-erquy.com](http://www.ville-erquy.com) et nos listes de diffusion.*

*Ne pas indiquer les coordonnées de la Mairie, même s'il s'agit de votre siège social, merci.*

Nom complet	
Adresse	
CP / VILLE	
Tél 1 / Tél 2 / ...	
Courriel	
Site internet	

Numéro de SIRET / Code APE (obligatoire si vous recevez des subventions) :

- SIRET :
- Code APE :
- n° RNA :
- Parution au Journal Officiel :
- Date :

Présentation de votre association (en quelques lignes) :

Lieux, jour(s) et heures des cours, entraînements ou activités :

## **Coordonnées des principaux membres (non publiées)** ***ou joindre une liste***

	<i>NOM / Prénom / fonction</i>	
	<i>adresse</i>	
	<i>CP / VILLE</i>	
	<i>Tél 1 / Tél 2 / ...</i>	
	<i>Courriel</i>	
	<i>NOM / Prénom / fonction</i>	
	<i>adresse</i>	
	<i>CP / VILLE</i>	
	<i>Tél 1 / Tél 2 / ...</i>	
	<i>Courriel</i>	
	<i>NOM / Prénom / fonction</i>	
	<i>adresse</i>	
	<i>CP / VILLE</i>	
	<i>Tél 1 / Tél 2 / ...</i>	
	<i>Courriel</i>	
	<i>NOM / Prénom / fonction</i>	
	<i>adresse</i>	
	<i>CP / VILLE</i>	
	<i>Tél 1 / Tél 2 / ...</i>	
	<i>Courriel</i>	
	<i>NOM / Prénom / fonction</i>	
	<i>adresse</i>	
	<i>CP / VILLE</i>	
	<i>Tél 1 / Tél 2 / ...</i>	
	<i>Courriel</i>	